|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DATE** | **DESIGNATION DES TACHES** | **Commentaires** |
| **SAGE X3** | | |
| 02/10/2023 | * Réunion d’évaluation du fichier Excel sur le Cash-Flow à configurer * Examiner le travail de correspondance des rubriques du Cash-Flow avec les comptes comptables Syscohada révisé * Rédaction du plan d'action sur la personnalisation du rapport de Cash-Flow | Mise au point avec Amitabh sur les formules qui composent les rubriques |
| Du 03/10/2023  Au 06/10/2023 | * Dresser la table de correspondance entre le plan comptable intégré dans le système et les * Concevoir le masque du Cash-Flow via les tableaux de bord * Paramétrage et formulation des rubriques du Cash-Flow via les tableaux de bord * Simulation des résultats en interne |  |
| Du  09/10/2023 Au 11/10/2022 | * Livraison du rapport Cash-Flow * Assistance sur l’édition et consultation du rapport Cash-Flow | Validation auprès de Amitabh |